

Algemene voorwaarden Sofia College

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van Sofia College, hierna te noemen 'Sofia College', gevestigd te Polakweg 7, 2288 GG, Rijswijk, betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van bijscholing, trainingen, leergangen of andere vormen van opleiding, dan wel tot advisering daaromtrent in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen 'bijscholing'. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover die schriftelijk zijn bevestigd door Sofia College.

Artikel 2 – Totstandkoming overeenkomst

Deelnemer: De overeenkomst tussen Sofia College en een deelnemer komt tot stand bij inzending van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier aan Sofia College (online, per post of e-mail). Sofia College bevestigt (via post of e-mail) de aanmelding aan de deelnemer.

Zorgprofessional (inschrijving KvK): De overeenkomst tussen Sofia College en een zorgprofessional komt tot stand bij inzending van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier aan Sofia College (online, per post of e-mail). Sofia College bevestigt (via post of e-mail) de aanmelding aan de zorgprofessional.

Opdrachtgever: De overeenkomst tussen Sofia College en de opdrachtgever komt tot stand bij inzending van een volledig ingevulde en ondertekende offerte aan Sofia College (online, per post of e-mail). Sofia College bevestigt (via post of e-mail) de ontvangen opdracht aan de opdrachtgever, waarna kan worden overgegaan tot plannen van de bijscholing.

Artikel 3 – Annulering door de deelnemer

De deelnemer heeft het recht om deelname aan een bijscholing te annuleren binnen 2 weken na de aanmelding. Bij annulering van een bijscholing is de deelnemer verplicht € 15,- annuleringskosten te betalen. De deelnemer ontvangt het restant van de betaalde inschrijfkosten binnen 2 weken retour.

Het recht om te annuleren vervalt wanneer de bijscholing binnen de 14 dagen al is afgerond of gestart voordat hij wordt geannuleerd. De deelnemer doet in dit geval afstand van zijn annuleringsrecht bij het akkoord gaan met de algemene voorwaarden.

In geval de deelnemer na aanvang van de bijscholing deelname tussentijds beëindigt of niet aan de bijscholing deelneemt, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling. (Deelname verplaatsen, zie artikel 5).

De deelnemer heeft bij overeenkomen van e-learning geen bedenktijd/herroepingsrecht, de e-learning kan direct na bestelling via internet geleverd en gestart worden. De deelnemer doet afstand van haar/zijn herroepingsrecht bij het akkoord gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Annulering door de zorgprofessional (inschrijving KvK)

De zorgprofessional heeft het recht om deelname aan een bijscholing te annuleren binnen 2 weken na de aanmelding. Bij annulering van een bijscholing is de zorgprofessional verplicht € 15,- annuleringskosten te betalen. De zorgprofessional ontvangt het restant van de betaalde inschrijfkosten binnen 2 weken retour. Het recht om te annuleren vervalt wanneer de annulering 2 weken voor aanvang van de bijscholing plaatsvindt. Wanneer je je inschrijft binnen 2 weken voor de bijscholing, kan de bijscholing niet meer worden geannuleerd en verplaatst. In dit geval heeft de zorgprofessional geen recht op terugbetaling. In geval de zorgprofessional na aanvang van de bijscholing deelname tussentijds beëindigt of niet aan de bijscholing deelneemt, heeft de zorgprofessional geen recht op enige terugbetaling. (Deelname verplaatsen, zie artikel 5).

De zorgprofessional heeft bij het overeenkomen van e-learning geen mogelijkheid tot annuleren, de e-learning kan direct na bestelling via internet geleverd en gestart worden. De zorgprofessional gaat bij het accepteren van deze algemene voorwaarden hiermee akkoord.

Artikel 5 – Annulering door opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht voor een ingekochte bijscholing schriftelijk, per brief, te annuleren. Annulering kan tot 8 weken voor aanvang van een ingekochte bijscholing. Dan dient de opdrachtgever annuleringskosten te betalen. De annuleringskosten bedragen 25% van het overeengekomen bedrag. Het minimumbedrag is € 200,- per factuur. 8 weken voor aanvang van de bijscholing of later is annulering is niet meer mogelijk. Bij annulering is de opdrachtgever verplicht het volledige factuurbedrag te voldoen. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel. In geval de opdrachtgever na aanvang van de bijscholing, de bijscholing tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling. Ook vervalt het recht op terugbetaling als er niet wordt deelgenomen.

De opdrachtgever heeft bij het overeenkomen van e-learning geen mogelijkheid tot annuleren, de e-learning kan direct na bestelling via internet geleverd en gestart worden. De opdrachtgever gaat bij het accepteren van deze algemene voorwaarden hiermee akkoord.

Artikel 6 – Deelname verplaatsen

Deelnemer: 2 weken na aanmelding is het mogelijk om de bijscholing – eenmalig – tegen een vergoeding te verplaatsen. Verplaatsen kan tot 8 weken voor aanvang van de bijscholing. De kosten zijn 25% van de normale bijscholingsprijs. Twee keer verplaatsen is niet mogelijk. Verplaatsing dient per post of e-mail te worden aangevraagd.

Zorgprofessional: 2 weken na aanmelding is het mogelijk om de bijscholing – eenmalig – tegen een vergoeding te verplaatsen. Verplaatsen kan tot 8 weken voor aanvang van de bijscholing. De kosten zijn 25% van de normale bijscholingsprijs. Twee keer verplaatsen is niet mogelijk. Verplaatsing dient per post of e-mail te worden aangevraagd.

Opdrachtgever: verplaatsen van een bijscholing door opdrachtgever is eenmalig mogelijk tot 8 weken voor aanvang van de bijscholing en binnen 6 maanden later gelegen, waarbij een toeslag is verschuldigd van 10% over het totaalbedrag van de oorspronkelijke factuur met een minimum van € 75,-.

Artikel 7 - Annulering of wijziging door Sofia College

Sofia College heeft het recht de bijscholing te annuleren, zonder opgaaf van redenen. Dit geldt richting zowel opdrachtgever, zorgprofessional als deelnemer. Bij annulering heeft in dit geval de opdrachtgever/ zorgprofessional /deelnemer recht op het volledige betaalde bedrag aan Sofia College. De opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer heeft geen enkele aanspraak op schadevergoeding. Sofia College is te allen tijde gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een bijscholing te wijzigen. Indien Sofia College tot het oordeel komt dat van de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd de bijscholing onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan Sofia College besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opdracht overeengekomen bedrag.

Artikel 8 – Privacy

Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer worden verkregen, worden strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving behandeld.

Artikel 9 – Uitsluiting

Sofia College heeft het recht zonder opgave van reden een cursist voor de aanvang van de bijscholing van deelname uit te sluiten. De cursist heeft dan geen recht op terugbetaling van het volledige door deze aan Sofia College betaalde bedrag. Sofia College behoudt zich het recht voor om een cursist die meer dan 15 minuten te laat komt, de toegang tot de bijscholing te weigeren, de cursist heeft geen recht op enige terugbetaling. Sofia College behoudt zich het recht voor om een cursist die zich misdraagt van de training te verwijderen, indien de misdrijving naar het oordeel van Sofia College een versturende invloed heeft op de bijscholingsactiviteit. De cursist heeft dan geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 10 – Prijzen

Prijzen zijn vermeld op de website van Sofia College. Deze prijzen zijn bindend, tenzij bij schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 2 een andere prijs is overeengekomen. Sofia College heeft het recht zijn prijzen te allen tijde te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging van een opdracht /

bijscholing de op dat moment geldende of overeengekomen prijs zal blijven gelden, tenzij de bijscholing wordt geannuleerd en naar een latere datum wordt verschoven, in welk geval de ten tijde van de nieuwe bevestiging geldende prijs van toepassing zal zijn. Genoemde prijzen luiden in euro's en zijn vrijgesteld van Btw, tenzij expliciet anders vermeld of schriftelijk overeengekomen.

Artikel 11 – Betaling

De opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer is gehouden de factuur te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum. Wanneer de bijscholing plaatsvindt binnen de betalingstermijn van de factuur dient deze uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de betreffende bijscholing te zijn betaald. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling door Sofia College is vereist en is een verdragingsrente verschuldigd van een procent (1%) per kalendermaand of deel daarvan. Bij de aanmaning wordt € 35,- administratiekosten in rekening gebracht. De opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder enige verrekening of opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke tekortkomingen van Sofia College. Alle kosten die Sofia College redelijkerwijs moet maken in verband met de aan de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer toe te rekenen tekortkomingen in nakoming jegens diens verplichtingen jegens Sofia College, zijn voor rekening van de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer. Daaronder zijn begrepen kosten van interne administratieve afhandeling en alle (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten in verband met externe (rechts)bijstand, welke minimaal vijftientig procent (25%) van het verschuldigde bedrag zullen bedragen met een minimum van € 150,- per factuur. Wanneer de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer de bijscholing niet voor aanvang van de bijscholing heeft betaald, behoudt Sofia College zich het recht het certificaat na afloop van de bijscholing niet mee te geven. Na ontvangst van betaling zal de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer het certificaat alsnog per post ontvangen.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

Het auteursrecht, databankrecht, merkrecht, octrooirecht en alle andere rechten van intellectuele eigendom op de bijscholing en op alle in verband daarmee of namens Sofia College uitgegeven folders, berusten uitsluitend bij Sofia College c.q. haar licentiegever(s). Alle rechten van intellectueel eigendom, waaronder (doch niet beperkt tot) het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van Sofia College of haar vertegenwoordigers, berusten uitsluitend bij Sofia College c.q. haar licentiegever(s). Alle van of via Sofia College in het kader van bijscholing verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de opdrachtgever / deelnemer of zijn organisatie. Het is de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer niet toegestaan de verkregen informatie / materiaal hierbuiten op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van Sofia College. De overeenkomst met de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer strekt op

geen enkele wijze tot overdracht van enig recht van intellectueel eigendom ten aanzien van de bijscholing en de in het kader daarvan door of namens Sofia College aangeboden informatie, noch tot enige licentie, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

Sofia College verplicht zich de bijscholingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de bijscholing namens Sofia College door een derde wordt verzorgd, aanvaardt Sofia College slechts aansprakelijkheid voor die derde voor een handelen of nalaten van die derde tijdens de bijscholing zelf, onverminderd de in dit artikel bepaalde beperking van de aansprakelijkheid van Sofia College. Sofia College aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de van of via Sofia College verkregen informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Sofia College. De eventuele aansprakelijkheid van Sofia College is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer aan Sofia College voor de bijscholing verschuldigde bedrag, waarvan een reeks gebeurtenissen geldt als een gebeurtenis. In geen geval is Sofia College aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

Sofia College zal ten aanzien van het gebruik van voor de bijscholingen verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.

Artikel 15 – Klachtenprocedure

Sofia College doet er alles aan om de kwaliteit van zijn bijscholingen te waarborgen. Mocht de opdrachtgever / zorgprofessional /deelnemer desondanks ten aanzien van de kwaliteit opmerkingen hebben, dan kan deze zich hieromtrent schriftelijk of mer e-mail richten tot Sofia College. Wij nemen binnen vijf werkdagen contact op om de klacht te bespreken. We nemen de klacht in behandeling en binnen twee weken komen wij met een voorstel voor een passende oplossing. Komen we er samen niet uit, dan kunnen we een onafhankelijke klachtencommissie inschakelen. Sofia College is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg (www.lkgz.nl).

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegd rechter

Op de rechtsverhouding tussen Sofia College en de opdrachtgever / zorgprofessional / deelnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegd rechter te 's Gravenhage.